

Seminar XX/2017:

Zeitgemäße Korrespondenz – Briefe und Emails korrekt, empfängerorientiert und nicht alltäglich

Mitunter können gerade die alltäglichen Briefe und Mails zum Zeitfresser werden, wenn es darum geht, auch kurze Begleittexte nicht als Standard zu formulieren. Noch schwieriger wird es, wenn ein Glückwunschsreiben einen persönlichen Bezug enthalten oder eine Absage nicht demotivieren soll.

Tipps und Anregungen zum Tagesgeschäft und wie Sie Ihre schriftliche Kommunikation auf den heutigen Stand bringen, erfahren Sie in diesem Seminar mit Claudia Marbach.

Termin:

Donnerstag, 16.11.2017 – 09:00 bis ca. 17:00 Uhr

Inhalt:

- Die aktuelle DIN 5008 – die wichtigsten Empfehlungen für einen zeitgemäßen Look
- Alternative Formulierungen für die typischen Floskeln
- Irrtum persönlich: Wann ein Brief nur vom Empfänger geöffnet werden darf
- Ideen für Betreffs, mit denen Sie beim Empfänger punkten – in E-Mails und Briefen
- So meistern Sie den Einstieg in Ihre E-Mails und Briefe ohne die typischen Floskeln
- Zeitgemäße und kreative Formulierungen für den ersten Satz
- Wie Sie Geschäftspartner und Kolleginnen und Kollegen in E-Mails richtig anreden
- Einfach, präzise und verständlich, statt umständlich und langatmig
- Die wichtigsten Regeln für gelungene E-Mails
- Wie Sie kurze Texte formulieren, wenn Sie nur etwas „beifügen“ oder „anhängen“

- Alternative Formulierungen für „bei Rückfragen stehen wir jederzeit gern zur Verfügung“ - Formulierungsideen für den letzten Satz
- Kreative Ideen für viele Anlässe, zum Beispiel: Absagen, Angebote, Anfragen, Bewerberkorrespondenz, Einladungen, Glückwünsche, Zwischenbescheide und vieles mehr

Referentin:

Claudia Marbach

viele Jahre Sekretärin und Assistentin

in der Geschäftsführung verschiedener international tätiger Unternehmen

Chefredakteurin von Fachpublikationen

Autorin von Fachbüchern

Zielgruppe:

Assistentinnen und Sekretärinnen aus allen Hierarchie-Ebenen und Fachbereichen, die ihre schriftliche Kommunikation nicht nur korrekt und empfängerorientiert, sondern auch modern und nicht alltäglich gestalten wollen

Ort:

Mercure Hotel Saarbrücken Süd

Zinzinger Straße 9, 66117 Saarbrücken

Anmeldung:

bis spätestens 14.05.2017

online über www.kbsg-seminare.de oder mit dem beigefügten Anmeldeformular

Teilnahmegebühr:

345,00 Euro (inkl. MWSt)

(inkl. Tagungsunterlagen, Tagungsgetränke, Mittags- und Kaffeepausen)

- bei Anmeldung von 2 Teilnehmern 10 % Rabatt

- bei Anmeldung von 3 bis 5 Teilnehmern 15 % Rabatt
- bei Anmeldung von mehr als 5 Teilnehmern 20 % Rabatt

Die Mindestteilnehmerzahl für das Seminar beträgt 15 Personen. Sofern diese Teilnehmerzahl nicht erreicht wird, behalten wir uns vor, das Seminar kurzfristig abzusagen.