

**Seminar 01/2019:**

## **Office 4.0 – Aufbruch zu (noch) besserer Zusammenarbeit mit neuen Techniken**

---

Chef und Assistentin ziehen am besten an einem Strang. Und damit das auch funktioniert, sollten Sie top organisiert sein und gut miteinander kommunizieren. In diesem eintägigen Training lernen Sie, wie es Ihnen gelingt, aktuellen Herausforderungen gerecht zu werden. Erfahren Sie, welche modernen Hilfsmittel heute unverzichtbar sind und Ihnen Ihre tägliche Arbeit maßgeblich erleichtern. Bringen Sie neuen Schwung in Ihre Organisation und in die Zusammenarbeit mit Ihrer Chefin oder Ihrem Chef.

**Termin:**

---

**Mittwoch, 09.01.2019 - 08:30 bis 16:30 Uhr**

**Inhalt:**

---

- Die sieben wichtigsten Voraussetzungen für gelungene Chefassistenz
- Was Chefs meinen und Assistentinnen verstehen
- Effektives Terminmanagement für Ihren Chef
- Wenn Chefs viel unterwegs sind – so funktioniert die Chefentlastung tadellos
- Mit Schwung und Charme das Office managen
- Resilienz: Kraft gewinnen, statt Kraft verlieren
- Welche modernen Techniken und Tools heute unverzichtbar sein sollten und auf welche Retrotechniken Sie am besten ab sofort verzichten
- Die wichtigsten Apps
- So arbeitet „man“ heute
- OneNote, was es kann und wie Sie davon profitieren
- E-Mail- und Aufgabenmanagement mit Outlook

## Referentin:

---

### **Claudia Marbach**

viele Jahre Sekretärin und Assistentin in der Geschäftsführung verschiedener international tätiger Unternehmen, Chefredakteurin von Fachpublikationen  
Autorin von Fachbüchern

## Zielgruppe:

---

Sekretärinnen und Assistentinnen aus allen Bereichen der Verwaltung, die ihren Arbeitsstil auf den Stand der Zeit bringen wollen.

## Ort:

---

### **Mercure Hotel Saarbrücken Süd**

Zinzinger Straße 9, 66117 Saarbrücken

## Anmeldung:

---

### **bis spätestens 15.10.2018**

online über [www.kbsg-seminare.de](http://www.kbsg-seminare.de) oder mit dem beigefügten Anmeldeformular

## Teilnahmegebühr:

---

### **345,00 Euro (inkl. MwSt)**

(inkl. Tagungsunterlagen, Tagungsgetränke, Mittags- und Kaffeepausen)

- bei Anmeldung von 2 Teilnehmern 10 % Rabatt
- bei Anmeldung von 3 bis 5 Teilnehmern 15 % Rabatt
- bei Anmeldung von mehr als 5 Teilnehmern 20 % Rabatt

Die Teilnehmerzahl für das Seminar beträgt 15 bis 20 Personen. Sofern diese Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird, behalten wir uns vor, das Seminar kurzfristig abzusagen.

## Anmeldung unter Anerkennung der Teilnahme- und Zahlungsbedingungen

---

Krankenhaus:
--------------

Ansprechpartner:
Telefon:

**Per Fax: 0681/ 92611-99**  
Krankenhaus Beratungs- und  
Seminargesellschaft mbH  
Talstraße 30

66119 Saarbrücken

**Seminar 01/2019 am Mittwoch, 9. Januar 2019**  
**Office 4.0 – Aufbruch zu (noch) besserer Zusammenarbeit mit neuen Techniken**

---

Für das oben genannte Seminar melde ich folgende(n) Teilnehmer verbindlich an:

Nachname, Vorname	Funktion	Telefon-Nummer, Mail-Adresse

Fehlanzeige

---

Ort, Datum

Unterschrift

## **Teilnahme- und Zahlungsbedingungen**

### **Anmeldungen**

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Die Berücksichtigung der Anmeldungen erfolgt in der Reihenfolge ihres schriftlichen Eingangs. Wir bearbeiten Ihre Anmeldung so zeitnah wie möglich. Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen als verbindlich an. Sollten Sie nach Ihrer schriftlichen Anmeldung bis 10 Tage vor Seminarbeginn noch kein Bestätigungsschreiben erhalten haben, setzen Sie sich bitte telefonisch mit uns in Verbindung (0681/9 26 11 - 0). Die Anmeldung ist verbindlich, sobald sie durch uns schriftlich bestätigt ist.

### **Teilnahmegebühren**

Die Teilnahmegebühren und die Veranstaltungsdaten entnehmen Sie bitte dem jeweiligen Einzelprogramm. Die Reise- so wie eventuell entstehende Übernachtungskosten sind in der Teilnahmegebühr nicht enthalten. Die Teilnahmegebühr wird mit Erhalt der Rechnung ohne jeden Abzug fällig. Bitte geben Sie bei Ihrer Zahlung die Seminarnummer und den Teilnehmernamen/die anmeldende Institution an. Von Vorabüberweisungen oder Barzahlung bitten wir abzusehen.

### **Rücktritt**

Sie haben die Möglichkeit, kostenfrei einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Bei einer Abmeldung erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von Euro 30,-. Geht die Stornierung kurzfristiger als 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn bei uns ein (es gilt unser Eingangsstempel), bleibt der Teilnehmer der Veranstaltung fern oder bricht er die Teilnahme ab, ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten. Stornierungen müssen schriftlich (Brief, E-Mail, Fax) erfolgen.

### **Haftung**

Für Schäden, welche der Veranstalter zu vertreten hat, haften wir - unabhängig vom Rechtsgrund - nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Im übrigen ist die Haftung ausgeschlossen. Dies gilt insbesondere für Unfälle bei der An- und Abreise und während des Aufenthaltes am Tagungsort, für sonstige Personen- und Sachschäden sowie für Diebstahl mitgebrachter Gegenstände während des Veranstaltungszeitraumes.

### **Änderungen/Absagen**

Die Veranstaltungen finden nur bei Erreichung einer Mindestteilnehmerzahl statt. Wir behalten uns vor, Referenten auszutauschen, Veranstaltungen räumlich und/oder zeitlich zu verlegen oder abzusagen und Verschiebungen bzw. Änderungen im Programmablauf vorzunehmen, sofern hierdurch der Zweck der Veranstaltung nicht beeinträchtigt wird. Sollte ein Seminar nicht stattfinden, erhalten Sie bereits gezahlte Seminargebühren zurück. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

### **Datenschutz**

Wir weisen Sie darauf hin, daß die Namen unserer Seminarteilnehmer gespeichert werden, um über die Veranstaltungen der Krankenhaus Seminar- und Beratungsgesellschaft mbH auch künftig informieren zu können. Die Daten werden auf keinen Fall an Dritte weitergegeben.

### **Sonstiges**

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Teilnahme-/Zahlungsbedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Gerichtsstand ist für beide Teile ist Saarbrücken.

Saarbrücken, den 04.01.2005