

Seminar für Assistentinnen und und Sekretariatskräfte: "Digital ist/wird normal" am 09.06.2020

Trotz aber auch wegen Corona - unsere Seminare mit Claudia Marbach im Jahr 2020

Die Corona-Krise hat uns alle überrascht und fordert nach wie vor täglich neue Dinge und viel Flexibilität von uns. Plötzlich ist nur noch die Hälfte der Belegschaft vor Ort, man selbst ist im HomeOffice tätig, Besprechungen und Konferenzen müssen digital organisiert werden. Die Abstimmungszeiten mit Chef und Kollegen schrumpfen auf ein Minimum zusammen, da eine Telefonkonferenz die nächste jagt.

Im Seminar am 18.12.2019 hatten einige von Ihnen sich zusammen mit Claudia Marbach auf die digitalen Herausforderungen im Office 4.1 vorbereitet - jetzt finden wir uns unvermittelt im Office 5.0 wieder.

Alle, auch die, die im Dezember 2020 nicht dabei waren, erhalten jetzt die Möglichkeit, ihre Digitalkompetenz (weiter) zu optimieren.

Dienstag, 09.06.2020, 9:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Digital ist (wird) normal - so meistern Sie die aktuellen digitalen Herausforderungen

Die wichtigsten Themen:

- COVID-19 und seine Folgen für unsere Arbeit: Digital wird normal
- Homeoffice: Digitale, organisatorische und psychische Herausforderung
 - Wie organisiere ich mich im Homeoffice am besten?
 - Welche Fettnäpfe Ihnen die Arbeit erschweren
 - Wie Sie im Homeoffice Grenzen setzen
 - Kommunikation mit Familie und Kollegen
 - Gereizt und genervt? So legen Sie den Schalter um
- Diese Retrotechniken sollten Sie jetzt endgültig an den Nagel hängen
- Wie Sie es schaffen, von überall auf alle Informationen zugreifen zu können
- Elektronisches Aufgabenmanagement - wie Sie, Kollegen und Chef auf die gleichen To-dos zugreifen
- E-Mails nicht ausdrucken, sondern digital organisieren
- Profitricks, um Outlook optimal zu nutzen
- Mit OneNote die Grundlage für digitales Arbeiten legen
 - Protokolle flott erstellen und für alle sichtbar machen
 - Checklisten erstellen und Termine digital im Blick haben
 - Informationen sammeln und IMMER sekundenschnell wiederfinden
 - Digitale Cheforganisation
- Microsoft Teams
 - Mit Teams auf dem Laufenden sein und Informationen teilen
 - Videocalls in Teams
- Videocalls mit Zoom
- Wichtige Apps fürs Tablet und das Smartphone kennen und nutzen

Talstraße 30
66119 Saarbrücken

Ansprechpartner:
Doris Grewenig

Telefon:
0681 / 9 26 11-10

Fax:
0681 / 9 26 11-99

E-Mail:
grewenig@skgev.de

Az.:
092

- Wie Sie es schaffen, analog arbeitenden Chefs digitales Arbeiten schmackhaft zu machen

Wichtig:

Bitte bringen Sie einen Laptop zum Seminar mit.

Die Teilnehmerinnen aus dem Seminar am 18.12.2019 müssten damit rechnen, dass sich Inhalte im Seminar am 09.06.2020 wiederholen werden.

Referentin :

Claudia Marbach

viele Jahre Sekretärin und Assistentin in der Geschäftsführung verschiedener international tätiger Unternehmen, Chefredakteurin von Fachpublikationen, Autorin von Fachbüchern

Zielgruppe

Sekretärinnen und Assistentinnen aus allen Bereichen der Verwaltung, die ihren Arbeitsstil auf den Stand der Zeit bringen wollen.

Ort Mercure Hotel Saarbrücken Süd

Zinzinger Straße 9, 66117 Saarbrücken

Anmeldung für das Seminar

bis spätestens 16.05.2020

online über www.kbsg-seminare.de oder mit dem beigefügten Anmeldeformular

Teilnahmegebühr je Seminar:

345,00 Euro (inkl. MwSt)

(inkl. Tagungsunterlagen, Tagungsgetränke, Kaffeepause)

- bei Anmeldung von 2 Teilnehmern 10 % Rabatt
- bei Anmeldung von 3 bis 5 Teilnehmern 15 % Rabatt
- bei Anmeldung von mehr als 5 Teilnehmern 20 % Rabatt

Die Mindestteilnehmerzahl für das jeweilige Seminar beträgt 15 Personen. Sofern diese Teilnehmerzahl nicht erreicht wird, behalten wir uns vor, das entsprechende Seminar kurzfristig abzusagen.

Wegen des hohen Trainingsanteils beträgt die maximale Teilnehmerzahl 20 Personen. Über die Vergabe der Plätze entscheidet der Eingang der Anmeldung.

Da zum jetzigen Zeitpunkt nicht absehbar ist, ob die Seminare wegen der Corona-Krise wirklich stattfinden können, müssen wir uns eine kurzfristige Absage vorbehalten.

Wir haben aber schon jetzt gemeinsam mit dem Veranstaltungshotel Maßnahmen ergriffen, damit ein mögliches Infektionsrisiko verringert wird:

- Die Veranstaltung findet mit einer überschaubaren Teilnehmerzahl in einem größeren Raum statt, der ausreichend belüftet ist.
- Zwischen den Teilnehmern ist bei den Sitzplätzen mindestens eine Armlänge Abstand.
- Wir bitten alle Personen mit akuten respiratorischen Symptomen, nicht an der Veranstaltung teilzunehmen.
- Nach Auskunft des Veranstaltungshotels werden zum Veranstaltungszeitpunkt wenige bzw. keine Veranstaltungen anderer Anbieter durchgeführt.

Anlagen:

 [Anmeldung-09.06.2020.doc](#)

Anmeldung unter Anerkennung der Teilnahme- und Zahlungsbedingungen

Krankenhaus:

Ansprechpartner:

Telefon:

Per Fax: 0681/ 92611-99
Krankenhaus Beratungs- und
Seminargesellschaft mbH
Talstraße 30

66119 Saarbrücken

Seminar 06/2020 am Dienstag, 9. Juni 2020, 09:00 bis 16:00 Uhr
Digital ist/wird normal

Für das oben genannte Seminar melde ich folgende(n) Teilnehmer verbindlich an:

Nachname, Vorname	Funktion	Telefon-Nummer, Mail-Adresse

Fehlanzeige

Ort, Datum

Unterschrift

Teilnahme- und Zahlungsbedingungen

Anmeldungen

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Die Berücksichtigung der Anmeldungen erfolgt in der Reihenfolge ihres schriftlichen Eingangs. Wir bearbeiten Ihre Anmeldung so zeitnah wie möglich. Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen als verbindlich an. Sollten Sie nach Ihrer schriftlichen Anmeldung bis 10 Tage vor Seminarbeginn noch kein Bestätigungsschreiben erhalten haben, setzen Sie sich bitte telefonisch mit uns in Verbindung (0681/9 26 11 - 0). Die Anmeldung ist verbindlich, sobald sie durch uns schriftlich bestätigt ist.

Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühren und die Veranstaltungsdaten entnehmen Sie bitte dem jeweiligen Einzelprogramm. Die Reise- so wie eventuell entstehende Übernachtungskosten sind in der Teilnahmegebühr nicht enthalten. Die Teilnahmegebühr wird mit Erhalt der Rechnung ohne jeden Abzug fällig. Bitte geben Sie bei Ihrer Zahlung die Seminarnummer und den Teilnehmernamen/die anmeldende Institution an. Von Vorabüberweisungen oder Barzahlung bitten wir abzusehen.

Rücktritt

Sie haben die Möglichkeit, kostenfrei einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Bei einer Abmeldung erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von Euro 30,-. Geht die Stornierung kurzfristiger als 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn bei uns ein (es gilt unser Eingangsstempel), bleibt der Teilnehmer der Veranstaltung fern oder bricht er die Teilnahme ab, ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten. Stornierungen müssen schriftlich (Brief, E-Mail, Fax) erfolgen.

Haftung

Für Schäden, welche der Veranstalter zu vertreten hat, haften wir - unabhängig vom Rechtsgrund - nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Im übrigen ist die Haftung ausgeschlossen. Dies gilt insbesondere für Unfälle bei der An- und Abreise und während des Aufenthaltes am Tagungsort, für sonstige Personen- und Sachschäden sowie für Diebstahl mitgebrachter Gegenstände während des Veranstaltungszeitraumes.

Änderungen/Absagen

Die Veranstaltungen finden nur bei Erreichung einer Mindestteilnehmerzahl statt. Wir behalten uns vor, Referenten auszutauschen, Veranstaltungen räumlich und/oder zeitlich zu verlegen oder abzusagen und Verschiebungen bzw. Änderungen im Programmablauf vorzunehmen, sofern hierdurch der Zweck der Veranstaltung nicht beeinträchtigt wird. Sollte ein Seminar nicht stattfinden, erhalten Sie bereits gezahlte Seminargebühren zurück. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

Datenschutz

Wir weisen Sie darauf hin, daß die Namen unserer Seminarteilnehmer gespeichert werden, um über die Veranstaltungen der Krankenhaus Seminar- und Beratungsgesellschaft mbH auch künftig informieren zu können. Die Daten werden auf keinen Fall an Dritte weitergegeben.

Sonstiges

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Teilnahme-/Zahlungsbedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Gerichtsstand ist für beide Teile ist Saarbrücken.

Saarbrücken, den 04.01.2005